

Инв. 25844



Экз. № 1

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МАЯК»  
ФГУП «ПО «МАЯК»

Контрольный экземпляр  
службы стандартизации  
ФГУП «ПО «Маяк»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
С.В. Баранов

22.08.2013

## ИНСТРУКЦИЯ

о въезде в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования – города Озерска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц  
И-ОР-039-2013

Взамен И-ОР-035-2011

Введена в действие приказом  
От 02.09.2013 № 193/674-П

Срок действия  
с 01.10.2013  
до 01.10.2018

За **СОГЛАСОВАНО**  
Начальник УФСБ России  
по Челябинской области  
И.В. Ахримеев  
23.08.2013

Глава Озёрского  
городского округа  
Челябинской области  
А.А. Калинин  
21.08.2013

Заместитель генерального  
директора по безопасности –  
начальник управления  
безопасности  
С.В. Егоров  
20.08.2013

## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Термины, определения, сокращения.....	7
2.1	Термины и определения.....	7
2.2	Сокращения.....	8
3	Порядок и сроки оформления разрешений (решений) на въезд физических лиц в контролируемые зоны категории «А» и «Б».....	9
3.1	Ограничения на въезд, проживание и временное пребывание физических лиц на территории ЗАТО – г.Озёрск Челябинской области.....	9
3.2	Порядок оформления въезда физических лиц для постоянного проживания на территорию контролируемой зоны категории «А».....	12
3.3	Порядок оформления въезда физических лиц для постоянного проживания на территорию контролируемой зоны категории «Б».....	15
3.4	Порядок оформления въезда физических лиц для временного пребывания на территории ЗАТО.....	18
3.5	Порядок выезда физических лиц с территории ЗАТО.....	23
3.6	Сроки рассмотрения заявлений на въезд.....	24
3.7	Порядок и сроки согласования разрешений (решений) о въезде физических лиц с территориальными органами федеральной службы безопасности.....	25
3.8	Порядок въезда физических лиц для совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО..	26
4	Порядок оформления въезда (выезда) и проживания граждан иностранных государств на территории ЗАТО – г. Озерска Челябинской области.....	27
5	Перечень должностных лиц, имеющих право выдачи разрешений (решений) на въезд.....	30
6	Ответственность за нарушение особого режима в ЗАТО.....	31
7	Контроль за выполнением требований Инструкции.....	35
	Приложение А (обязательное) Бланк представления на въезд для работы	36
	Приложение Б (обязательное) Анкета для проведения проверочных мероприятий (форма 4-а).....	37
	Приложение В (обязательное) Карточка о проведении проверочных мероприятий (форма 1-а).....	41
	Приложение Г (обязательное) Список на проверяемого и его родственников (форма 11).....	43
	Приложение Д (обязательное) Заявление о приглашении из-за границы.....	44
	Приложение Е (обязательное) Форма протокола об административном правонарушении.....	46

Приложение Ж (обязательное) Форма ходатайства.....	49
Приложение И (обязательное) Требования по заполнению карточки (форма 1-а).....	53
Приложение К (обязательное) Требования по заполнению карточки (форма 1-а).....	54

## 1 Общие положения

1.1 Инструкция о въезде в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования – города Озерска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 11.06.1996г. №693 (в редакции постановления Правительства РФ от 30.12.2012 №1493) «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в целях обеспечения особого режима безопасного функционирования объекта, находящегося в ведении Госкорпорации по атомной энергии «Росатом», осуществляющего разработку изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов и расположенного на территории ЗАТО.

1.2 Инструкция определяет порядок въезда в контролируемые зоны в закрытом административно-территориальном образовании (далее – ЗАТО) – городе Озёрске Челябинской области, на территории которого расположено ФГУП «ПО «Маяк» Госкорпорации по атомной энергии «Росатом».

Инструкция является обязательной для выполнения всеми юридическими лицами, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, а также физическими лицами, проживающими, работающими и прибывающими на территорию ЗАТО.

На основе и в рамках настоящей Инструкции могут разрабатываться другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого режима в ЗАТО и безопасного функционирования ФГУП «ПО «Маяк».

1.3 Инструкция определяет:

- порядок направления и рассмотрения заявлений о въезде физических лиц в контролируемые зоны для постоянного проживания или временного пребывания;
- сроки рассмотрения соответствующих заявлений;
- порядок и сроки согласования разрешений (решений) о въезде в контролируемые зоны с территориальными органами федеральной службы безопасности;
- перечень должностных лиц, имеющих право принятия решений и выдачи разрешений на въезд;
- ответственность за нарушение особого режима в ЗАТО.

1.4 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями законодательства РФ и других нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1;
- Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25.06.1993 № 5242-1;
- Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1;
- Федеральный закон Российской Федерации «О Федеральной службе безопасности» от 03.04.1995 № 40-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 № 114-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 508 «Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территории населённых пунктов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2002 № 754 «Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 №1493 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 11.06.1996 № 693»;
- «Устав Озёрского городского округа Челябинской области», принятого решением Собрания депутатов Озёрского городского округа от 24.06.2009 г. № 69;
- «Административный регламент исполнения муниципальной функции по предоставлению разрешений на въезд (выезд) граждан в ЗАТО – город Озёрск Челябинской области, за исключением режимных территорий ФГУП «ПО «Маяк», утверждённого постановлением администрации Озёрского

городского округа от 13.09.2010 № 3286;

- другие руководящие документы.

1.5 Особый режим безопасности в ЗАТО, на территории которого расположено ФГУП «ПО «Маяк» ГК «Росатом», устанавливается в целях:

- а) обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- б) обеспечения защиты сведений о ядерном оружии, ядерных вооружениях, других видах вооружений и военной техники, составляющих государственную тайну;
- в) пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;
- г) обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан.

1.6 Особый режим безопасного функционирования ФГУП «ПО «Маяк», расположенного на территории ЗАТО, включает:

а) установление контролируемых зон и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах ЗАТО;

б) ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ЗАТО, включая установление перечня оснований для отказа во въезде и (или) в постоянном проживании;

в) ограничения на полеты летательных аппаратов над территорией ЗАТО;

г) ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения землей, природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд на территорию ЗАТО и (или) постоянное проживание физических лиц на указанной территории;

д) ограничения на создание и деятельность на территории ЗАТО организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями;

е) организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

1.6.1 Специальные условия постоянного проживания и временного пребывания граждан направлены на обеспечение особого режима в ЗАТО, в том числе и охраны государственной тайны.

1.6.2 Должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО - г. Озёрск Челябинской области (глава Озёрского городского округа, глава администрации Озёрского городского округа), руководство ФГУП «ПО «Маяк» в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за принятые ими решения, касающиеся особого режима в ЗАТО, за организацию и обеспечение специальных условий проживания граждан на территории закрытого образования.

1.6.3 Для обеспечения особого режима безопасного функционирования предприятия генеральным директором ФГУП «ПО «Маяк» устанавливаются контролируемые зоны и запретные зоны (режимные территории ФГУП «ПО «Маяк»).

Контролируемые зоны состоят:

а) контролируемая зона категории «А» - охраняемая внутренними войсками МВД России территория закрытого образования - город Озёрск Челябинской области;

б) контролируемая зона категории «Б» - по границе территории ЗАТО, исключая территорию контролируемой зоны категории «А». Включает населенные пункты: пп.Новогорный, Татыш, Бижеляк, Метлино, дер. Новая Теча и дер.Селезни.

Контролируемые зоны и запретные зоны являются составной частью единой системы мер обеспечения особого режима безопасного функционирования ФГУП «ПО «Маяк».

1.6.4 Границы контролируемых и запретных зон на территории ЗАТО устанавливаются в целях:

а) ограничения доступа физических лиц в контролируемые зоны;

б) исключения доступа физических лиц в запретную зону без производственной необходимости.

## 2 Термины, определения и сокращения

### 2.1 Термины и определения

В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 **допуск** - оформленное в установленном порядке право граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, ядерным объектам, на проведение работ с использованием таких сведений.

2.1.2 **доступ** - проход (проезд) в охраняемые зоны (может быть санкционированный и несанкционированный).

2.1.3 **контролируемая зона** - предназначена для ограничения входа (выхода), въезда (выезда) граждан противоправным способом на режимную территорию (с территории) охраняемого объекта (ЗАТО) и обнаружения признаков проникновения на эту территорию.

2.1.4 **контрольно-пропускной пункт (пост)** - специально оборудованное место для осуществления контроля и управления проходом людей и проездом транспортных средств в порядке, установленном пропускным режимом.

2.1.5 **нарушитель** - лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а так же лицо, оказывающее ему содействие.

2.1.6 **Озерский городской округ** - муниципальное образование, находящееся в границах Челябинской области, является закрытым административно-территориальным образованием.

2.1.7 **близкие родственники**: отец, мать, дети, усыновители, усыновлённые, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушки, бабушки и внуки.

2.1.8 **члены семьи**: родители (усыновители), дети (усыновленные), родные (полнородные и не полнородные) братья и сестры, супруги (брак должен быть зарегистрирован в установленном порядке в органах записи актов гражданского состояния), дедушки, бабушки и внуки.

2.1.9 **юбилей**: для физических лиц годовщина жизни – пятидесятилетие со дня рождения или последующее затем пятилетие, а так же годовщины со дня бракосочетания – 25-летие, 50-летие или последующее затем пятилетие.

2.1.10 **постоянный житель г.Озерска**: гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства в г.Озерск.

2.1.11 **постоянный житель Озерского городского округа**: гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства в населенных пунктах (пп. Новогорный, Татыш, Метлино, Бижеляк, дер.Селезни, дер. Новая Теча), входящих в состав Озерского городского округа.

2.1.12 **временный житель**: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории Озерского городского округа.



## 2.2 Сокращения

В настоящей инструкции приняты следующие сокращения:

ВВ МВД России – внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации;

ВС РФ – Вооружённые Силы Российской Федерации;

ГК «Росатом» – государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;

ДЗК – дежурный заместитель коменданта;

ДПК – дежурный помощник коменданта;

ЗАТО – закрытое административно-территориальное образование г.Озёрск Челябинской области;

УБ – управление по безопасности;

ИТС ФЗ – инженерно-технические средства физической защиты;

КЗ – контролируемая зона;

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

КПП – контрольно-пропускной пункт (пост);

МО РФ – Министерство обороны Российской Федерации;

пп. – посёлки;

дер. – деревня;

НК – начальник караула;

ПНК – помощник начальника караула;

УМВД – управление МВД России по ЗАТО г.Озёрск Челябинской области;

Отдел УФМС – отдел Управления Федеральной миграционной службы России по Челябинской области в г.Озёрске;

Отдел УФСБ – отдел Управления Федеральной службы безопасности России по Челябинской области в г. Озёрске;

ФГУП «ПО «Маяк» – Федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк»;

ФСБ – Федеральная служба безопасности России;

ЦКиБП – центральная комендатура и бюро пропусков войсковой части 3273;

ЦМСЧ-71 – центральная медико-санитарная часть № 71 Федерального медико-биологического агентства России.

КЗ «А» - контролируемая зона категории «А»;

КЗ «Б» - контролируемая зона категории «Б»;

СУ ФПС МЧС – специальное управление Федеральной противопожарной службы Министерства чрезвычайных ситуаций России.

### **3 Порядок и сроки оформления разрешений (решений) на въезд физических лиц в контролируемые зоны категории «А» и «Б»**

#### **3.1 Ограничения на въезд, проживание и временное пребывание физических лиц на территории ЗАТО - г. Озёрск Челябинской области**

3.1.1 Въезд и постоянное проживание граждан на территории закрытого образования ограничиваются в соответствии с условиями особого режима безопасного функционирования ФГУП «ПО «Маяк».

3.1.2 На территорию ЗАТО могут въехать на постоянное жительство и временное пребывание граждане Российской Федерации, получившие разрешение на въезд после соответствующего оформления в установленном порядке.

3.1.3 Разрешение на въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории Озёрского городского округа, требующих соответствующей регистрации, выдается:

а) генеральным директором ФГУП «ПО «Маяк» - в случае производственной необходимости въезда или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей населения ЗАТО в связи с нуждами предприятия в запретную зону, либо в контролируемые зоны категорий «А» и «Б»;

б) главой (главой администрации) Озёрского городского округа - в случае необходимости въезда в контролируемые зоны категорий «А» и «Б», за исключением случаев указанных в абзаце «а» настоящего пункта.

Разрешения, указанные в настоящем пункте, выдаются по согласованию с отделом УФСБ.

Согласование предусматривает:

- проведение проверочных мероприятий;
- оформление заключения (рекомендаций) органов ФСБ для принятия решения генеральным директором ФГУП «ПО «Маяк» по въезду граждан на территорию ЗАТО, в случае, указанном в абзаце «а» настоящего пункта;
- оформление заключения (рекомендаций) органов ФСБ для принятия решения главой (главой администрации) Озёрского городского округа по въезду граждан на территорию ЗАТО, в случае, указанном в абзаце «б» настоящего пункта, за исключением доступа на режимные территории предприятия, находящиеся в границах контролируемых и (или) запретных (защищенных) зон.

3.1.4 Проверочные мероприятия для согласования въезда граждан на территорию закрытого образования, а также доступа на режимные территории предприятия, находящиеся в границах контролируемых и (или) запретных (защищенных) зон, осуществляется отделом УФСБ в целях

выявления возможных оснований для отказа во въезде (в доступе).

Решение об отказе гражданину во въезде (в доступе) принимается соответствующими должностными лицами в пределах своих полномочий в индивидуальном порядке с учетом результатов проверочных мероприятий.

3.1.5 Гражданину Российской Федерации может быть отказано во въезде на территорию ЗАТО г. Озёрск при условии, если:

а) въезд для постоянного проживания или временного пребывания на территории Озёрского городского округа не согласован с отделом УФСБ, кроме лиц – жителей города, уволенных с военной службы, проходивших её по призыву в Российской армии, а также возвращающихся после окончания учебных заведений;

б) в результате проведения проверочных мероприятий выявлены действия гражданина, создающие угрозу безопасности Российской Федерации;

в) гражданином предоставлены недостоверные данные для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО или постоянного проживания на указанной территории, а также в случае уклонения гражданина от проверочных мероприятий;

При выдаче физическому лицу, местом постоянного или преимущественного проживания которого не является территория ЗАТО, разрешения для въезда на территорию ЗАТО или постоянного проживания на указанной территории учитывается следующая информация:

- о наличии возбужденного в отношении его уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличии у него неснятой или непогашенной судимости за эти преступления;

- о совершении умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление;

- о нахождении лица на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно - профилактическом учреждении, за исключением случаев постоянного проживания его супруга (супруги), близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки) в соответствующих контролируемых зонах;

3.1.6 Срок временного пребывания в г. Озёрске лиц, у которых закончились срочные трудовые договоры (контракты) с предприятиями, организациями, учреждениями, расположенными на территории ЗАТО, может быть продлен только с разрешения главы (главы администрации) Озёрского городского округа.

3.1.7 Граждане, утратившие производственную или служебную связь с предприятием, а также с коммерческой или некоммерческой организациями, расположенными на территории ЗАТО, могут быть переселены в соответствии с законодательством Российской Федерации за пределы ЗАТО.

3.1.8 Наличие оформленной органами УФМС временной регистрации на территории ЗАТО иногородних граждан не является основанием для

продления сроков их пребывания в ЗАТО.

3.1.9 Въезд граждан в город Озерск разрешается при наличии одного из следующих документов, удостоверяющих личность гражданина:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П;
- свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- военный билет военнослужащего по призыву;
- паспорт моряка;
- удостоверение Депутата Государственной Думы Российской Федерации и члена Совета Федерации Российской Федерации;

3.1.10 Въезд иностранных граждан в г. Озерск разрешается при наличии одного из следующих документов, удостоверяющих личность гражданина:

- паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный загранпаспорт);
- вид на жительство иностранного гражданина в Российской Федерации.

### 3.2 Порядок оформления въезда физических лиц для постоянного проживания на территорию контролируемой зоны категории «А»

3.2.1 Для постоянного проживания в КЗ «А» в установленном порядке разрешается въезд следующим гражданам Российской Федерации:

а) лицам, заключившим трудовой договор на неопределенный срок с ФГУП «ПО «Маяк», а также органами государственной власти и органами местного самоуправления ЗАТО, осуществляющими деятельность в КЗ «А», и подведомственными им организациями;

б) военнослужащим, проходящим службу в войсковых частях: 3273, 3445, 3446, 3448, 6777, 3588, расположенных в КЗ «А»;

в) гражданскому персоналу воинских частей, расположенных в КЗ «А»;

г) сотрудникам УМВД, отдела УФСБ, СУ ФПС № 1 МЧС, прокуратуры, следственного комитета, обеспечивающим охрану правопорядка, борьбу с преступностью и пожарную безопасность в КЗ «А»;

д) лицам, имеющим в собственности жилые помещения, расположенные в КЗ «А»;

е) лицам, постоянно проживающим в КЗ «А», и членам их семей.

3.2.2 Въезд граждан на территорию ЗАТО для постоянной работы и жительства оформляется кадровым подразделением – инициатором будущей работы с разрешения должностных лиц, указанных в 3.1.3 настоящей Инструкции.

3.2.3 Для принятия решения должностными лицами, указанными в 3.1.3 настоящей инструкции, кадровые подразделения предприятий, учреждений, организаций (далее - организаций) направляют:

а) в администрацию Озёрского городского округа - Представление на въезд для работы с проживанием в г.Озерске в соответствии с приложением А и анкетный материал в соответствии с приложением Б на граждан, документы на жильё, документы о семейном положении;

б) генеральному директору ФГУП «ПО «Маяк» - представление на въезд для работы с проживанием в г. Озерске и анкетный материал (приложение Б).

3.2.4 После получения разрешения на въезд для постоянного проживания кадровые подразделения организаций, учреждений, предприятий, представляют в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» следующие документы:

а) на сотрудников, допущенных к государственной тайне по первой, второй, третьей форме с проведением проверочных мероприятий органами федеральной службы безопасности:

1) разрешение на въезд для работы (на представлении работодателя).

б) на сотрудников, не указанных в перечислении а) настоящего пункта:

1) разрешение на въезд для работы (на представлении работодателя);

2) анкету по приложению Б;

3) карточку по приложению В;

4) один экземпляр списков на оформляемого гражданина и его родственников – жена (муж), отец, мать, дети, усыновители, усыновленные,

полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры (приложение Г).

3.2.5 Оформление документов на постоянное жительство в КЗ «А» на членов семей работающих жителей ЗАТО также производится через кадровые подразделения организаций в установленном порядке.

3.2.6 Оформление документов на постоянное жительство в КЗ «А» на членов семей неработающих и некоторых категорий работающих жителей города, где отсутствуют кадровые подразделения или работники кадрового аппарата, производится через отдел по режиму администрации Озёрского городского округа в установленном порядке.

3.2.7 Въезд в город членов семей, значащихся в анкете жителя города, для оформления постоянного проживания разрешается на срок до 90 суток на период прохождения анкетного материала.

3.2.8 В случае возникновения дополнительных изменений по близким родственникам (жена (муж), отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), в отношении которых ранее были осуществлены проверочные мероприятия, граждане, постоянно проживающие в ЗАТО, обязаны внести изменения в анкетный материал (приложение Б), при:

- вступлении гражданина в брак;
- выезде близких родственников гражданина за границу на постоянное место жительства или оформлении близкими родственниками документов для выезда на постоянное место жительства в другие государства;
- возвращении из длительных (свыше 6 месяцев) заграничных командировок;
- осуждении близких родственников судом за тяжкие и особо тяжкие преступления, наличие у них неснятой судимости за эти преступления.

3.2.9 Граждане, въезжающие в КЗ «А» на постоянное жительство и прошедшие оформление в установленном порядке, могут приобрести жилые помещения в собственность с разрешения главы администрации Озёрского городского округа, на основании постановления.

3.2.10 Въезд граждан для постоянного проживания в КЗ «А» может разрешаться в установленном порядке при наличии постоянно проживающих на территории Озёрского городского округа членов семьи.

3.2.11 Военнослужащим, призванным отделом военного комиссариата Челябинской области по г. Озерск на военную службу по призыву, и проживавшим до призыва в КЗ «А», при увольнении из рядов Вооруженных сил Российской Федерации разрешается въезд в город по заявлениям установленного образца, поступившим от одного из близких родственников, с дальнейшим, при необходимости, оформлением анкетного материала в отделе по режиму администрации Озёрского городского округа или в службе управления персоналом ФГУП «ПО «Маяк» (для работы на предприятии).

3.2.12 Лицам, отбывшим наказание по приговору суда (проживавшим до суда на контролируемых территориях ЗАТО), разрешается въезд в город после освобождения по заявлениям установленного образца, поступившим от

одного из близких родственников, при условии согласования с отделом УФСБ и с дальнейшим оформлением на постоянное место жительства в отделе по режиму администрации Озёрского городского округа.

Если гражданин, возвращающийся после освобождения из мест лишения свободы не имеет близких родственников, постоянно проживающих в г. Озерске, то ему необходимо лично письменно обратиться в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» по вопросу въезда.

Въезд в город Озерск осуществляется после оформления установленным порядком при наличии действующего паспорта и справки об освобождении.

3.2.13 Физические лица, въехавшие в город на постоянное жительство, обязаны в трёхдневный срок прибыть в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» для ознакомления с условиями особого режима и ответственностью за его нарушения и получения уведомления для регистрационного учета в ОВМ УМВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области.

3.2.14 На постоянного жителя ЗАТО г. Озерск (КЗ «А») и гражданина, не являющегося жителем ЗАТО для работы или учебы на территории округа, кадровое подразделение организации согласно п. 3.2.4 настоящей инструкции оформляет карточку о проведении проверочных мероприятий (форма 1-а). Требования по заполнению карточки (форма 1-а) определены в приложении И.

3.2.15 На постоянного жителя ЗАТО г. Озерск (КЗ «А»), уволенного из организации и имевшего допуск к государственной тайне, РСП организации по запросу отдела режима ФГУП «ПО «Маяк», подготовленному на основании письменного заявления гражданина, оформляет и направляет карточку о проведении проверочных мероприятий (форма 1-а). Требования по заполнению карточки (форма 1-а) определены в приложении К.

### 3.3 Порядок оформления въезда физических лиц для постоянного проживания на территорию контролируемой зоны категории «Б»

3.3.1 Для постоянного проживания в КЗ «Б» в установленном порядке разрешается въезд следующим гражданам Российской Федерации:

а) лицам, заключившим трудовой договор на неопределенный срок с ФГУП «ПО «Маяк», а также органами государственной власти и органами местного самоуправления ЗАТО, осуществляющими деятельность в КЗ «Б», и подведомственными им организациями;

б) военнослужащим, проходящим службу в войсковых частях: 3273, 3445, 3446, 3448, 6777, 3588 и их гражданскому персоналу, расположенным в КЗ «А», военнослужащим проходящим службу в войсковой части 63330, а также гражданскому персоналу данной воинской части, расположенной в КЗ «Б»;

в) сотрудникам УМВД, отдела УФСБ, СУ ФПС № 1 МЧС, прокуратуры, следственного комитета, обеспечивающим охрану правопорядка, борьбу с преступностью и пожарную безопасность в КЗ «Б»;

г) лицам, имеющим в собственности жилые помещения, расположенные в КЗ «Б»;

д) членам семей лиц, постоянно проживающих в КЗ «Б».

3.3.2 Въезд граждан на территорию КЗ «Б» для постоянной работы и жительства оформляется кадровым подразделением – инициатором будущей работы с разрешения должностных лиц, указанных в 3.1.3 настоящей Инструкции.

3.3.3 После принятия решения должностными лицами, указанными в 3.1.3 настоящей инструкции кадровые подразделения предприятий, учреждений, организаций (далее - организаций) направляют:

а) в администрацию Озёрского городского округа - Представление на въезд для работы с проживанием в КЗ «Б» в соответствии с приложением А и анкетный материал в соответствии с приложением Б на граждан, документы на жильё, документы о семейном положении;

б) генеральному директору ФГУП «ПО «Маяк» - представление на въезд для работы с проживанием в КЗ «Б» и анкетный материал в соответствии с приложением Б.

3.3.4 После получения разрешения на въезд для постоянного проживания в КЗ «Б» кадровые подразделения организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, представляют в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» следующие документы:

а) на сотрудников, допущенных к государственной тайне по первой, второй, третьей форме с проведением проверочных мероприятий органами федеральной службы безопасности:

1) разрешение на въезд для работы (на представлении работодателя).

б) на сотрудников, не указанных в перечислении а) настоящего пункта:

2) разрешение на въезд для работы (на представлении работодателя);

3) анкету по приложению Б;

4) карточку по приложению В;

5) один экземпляр списков на оформляемого гражданина и его



родственников - жена (муж), отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры (приложение Г).

3.3.5 Оформление документов на постоянное жительство в КЗ «Б» на членов семей работающих жителей ЗАТО также производится через кадровые подразделения организаций в установленном порядке.

3.3.6 Оформление документов на постоянное жительство в КЗ «Б» на членов семей неработающих и некоторых категорий работающих жителей города, где отсутствуют кадровые подразделения или работники кадрового аппарата, производится через отдел по режиму администрации Озёрского городского округа в установленном порядке (п.Новогорный, ул.Советская, д.15 и п.Метлино, ул.Мира, д.15).

3.3.7 Въезд в КЗ «Б» членов семей, значащихся в анкете жителя ЗАТО, для оформления постоянного проживания разрешается на срок до 90 суток на период прохождения анкетного материала.

3.3.8 В случае возникновения дополнительных изменений по близким родственникам (жена (муж), отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), в отношении которых ранее были осуществлены проверочные мероприятия, граждане, постоянно проживающие в ЗАТО, обязаны внести изменения в анкетный материал (приложение Б), при:

- вступлении гражданина в брак;
- выезде близких родственников гражданина за границу на постоянное место жительства или оформлении близкими родственниками документов для выезда на постоянное место жительства в другие государства;
- возвращении из длительных (свыше 6 месяцев) заграничных командировок;
- осуждении близких родственников судом за тяжкие и особо тяжкие преступления, наличие у них неснятой судимости за эти преступления.

3.3.9 Граждане, въезжающие в КЗ «Б» на постоянное жительство и прошедшие оформление в установленном порядке, могут приобрести жилые помещения в собственность с разрешения главы администрации Озёрского городского округа, на основании постановления.

3.3.10 Въезд граждан для постоянного проживания в КЗ «Б» может разрешаться в установленном порядке при наличии постоянно проживающих на территории Озёрского городского округа членов семьи.

3.3.11 Въезд граждан на территорию КЗ «Б» (пп.Новогорный, Татыш, Метлино, Бижеляк, дер. Селезни, дер. Новая Теча) для постоянного проживания осуществляется при наличии письменного разрешения главы администрации Озёрского городского округа или генерального директора ФГУП «ПО «Маяк».

Оформление документов проводит отдел по режиму администрации Озёрского городского округа:

- пп.Новогорный, Татыш, Бижеляк, дер.Селезни –отдел администрации по п.Новогорный (п.Новогорный, ул.Советская, д.15);

- п.Метлино, дер.Новая Теча – отдел администрации по п.Метлино (п.Метлино, ул.Мира, д.15).

Регистрация лиц для проживания производится ОВМ УМВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.12 Лицам, отбывшим наказание по приговору суда (проживавшим до суда на контролируемых территориях ЗАТО), разрешается въезд в КЗ «Б» после освобождения по заявлениям установленного образца, поступившим от одного из близких родственников, при условии согласования с отделом УФСБ и с дальнейшим оформлением на постоянное место жительства в отделе по режиму администрации Озёрского городского округа.

Если гражданин, возвращающийся после освобождения из мест лишения свободы не имеет близких родственников, постоянно проживающих в КЗ «Б», то ему необходимо письменно обратиться в отдел по режиму Озёрского городского округа по вопросу въезда.

3.3.13 Физические лица, въехавшие в КЗ «Б» на постоянное жительство, обязаны в трёхдневный срок прибыть в отдел по режиму администрации Озёрского городского округа для ознакомления с условиями особого режима и ответственностью за его нарушения, и получения уведомления для регистрационного учета в ОВМ УМВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области.

3.3.14 На постоянного жителя ЗАТО г. Озерск (КЗ «Б») и гражданина, не являющегося жителем ЗАТО для работы или учебы на территории округа, кадровое подразделение организации согласно 3.3.4 настоящей инструкции оформляет карточку о проведении проверочных мероприятий (форма 1-а). Требования по заполнению карточки (форма 1-а) определены в приложении И.

3.3.15 На постоянного жителя ЗАТО г. Озерск (КЗ «Б»), уволенного из организации и имевшего допуск к государственной тайне, РСП организации по запросу отдела режима ФГУП «ПО «Маяк», подготовленному на основании письменного заявления гражданина, оформляет и направляет карточку о проведении проверочных мероприятий (форма 1-а). Требования по заполнению карточки (форма 1-а) определены в приложении К.

### 3.4 Порядок оформления въезда физических лиц для временного пребывания на территории ЗАТО

3.4.1 Въезд для временного пребывания физических лиц на территорию ЗАТО:

а) требующего соответствующей регистрации, в КЗ «А» и КЗ «Б» разрешается в установленном порядке следующим категориям граждан Российской Федерации:

- по личному заявлению граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в КЗ «А» и КЗ «Б», - членам их семей (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, супруги, полнородные и неполнородные братья и сестры) на срок свыше 90 дней;

- лицам, являющимся собственниками имущества, расположенного в КЗ «А» и КЗ «Б»;

- лицам, заключившим трудовой договор с юридическими лицами (филиалами, представительствами), осуществляющими деятельность в ЗАТО;

- гражданам для ухода за больными при наличии справки врачебно-контрольной комиссии;

- в исключительных случаях для обучения детей, не являющихся жителями ЗАТО, в учебных заведениях города Озёрск - с разрешения органов местного самоуправления.

б) не требующего соответствующей регистрации, в КЗ «А» и КЗ «Б» разрешается в установленном порядке следующим категориям граждан Российской Федерации:

- по личному заявлению граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в КЗ «А» и КЗ «Б», - их близким родственникам (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры) на срок до 90 дней;

- лицам, сопровождающим грузы, предназначенные для ЗАТО, в сопровождении (при необходимости) и под охраной представителей, назначенных руководителем объекта или руководителем органа местного самоуправления;

- родственникам в случае тяжелой болезни или смерти жителя города Озерск, при наличии справки врачебно-контрольной комиссии, либо свидетельства о смерти;

- родственникам граждан, въезжающим на юбилей, свадьбы по личным заявлениям жителей города, имеющим регистрацию по месту жительства на территории ЗАТО.

3.4.2 Разрешение на въезд граждан для временного пребывания на территории ЗАТО, выдается должностными лицами, указанными в п.3.1.3 данной инструкции.

Для граждан, въезжающих в КЗ «А» на работу по представлению руководителей организаций, независимо от форм собственности, необходимо согласование с Центром занятости населения, за исключением организаций,

в которых предусмотрена военная служба или приравненная к ней деятельность. Согласование Центром занятости населения на въезд в ЗАТО может быть дано в случае, если работодатель направил в службу занятости заявку на замещение вакансии, и данная вакансия в течение 30 дней не была заполнена работником из числа жителей города и населённых пунктов закрытого образования.

3.4.2.1 Разрешения выдаются по согласованию с отделом УФСБ в соответствии с данной Инструкцией.

3.4.3 Заявления от организаций с документально подтверждённым обоснованием необходимости въезда направляются в адрес главы Озёрского городского округа, главы администрации Озёрского городского округа, генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» не менее, чем за 60 суток до даты въезда в ЗАТО.

В заявлении в алфавитном порядке должны быть указаны следующие данные: фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения, место рождения; должность и место работы; серия и номер паспорта гражданина РФ, кем и когда выдан; регистрация по месту жительства.

Въезд граждан по производственным, коммерческим и другим вопросам разрешается только при отсутствии возможности решить эти вопросы за пределами КЗ «А».

3.4.3.1 Юридические лица в своей деятельности используют трудовые ресурсы закрытого образования. Создание на территории закрытого образования юридических лиц (филиалов, представительств) с участием иностранных юридических и физических лиц и (или) иностранным капиталом осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.4 По всем вопросам временного въезда родственников постоянные (временные) жители города обращаются с личным письменным заявлением установленного образца в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк».

Заявления принимаются по предъявлению паспорта заявителя, имеющего регистрацию в г. Озёрске или свидетельства о временной регистрации в г. Озёрске.

В случае, если карточка (форма 1), предусмотренная Инструкцией №63-2010, заявителя находится в режимно-секретном подразделении организации города, то заявление принимается при наличии отметки отдела кадров о близких родственниках, значащихся в анкетном оформлении заявителя, заверенной подписью и печатью.

Решение о продолжительности временного пребывания граждан на территории ЗАТО принимается должностными лицами (согласно разделу 5 настоящей инструкции) с учетом причины въезда и наличия подтверждающих документов (при необходимости).

3.4.5 Временный въезд родственников граждан, имеющих временную регистрацию в г. Озёрске, ограничивается.

3.4.6 Временный въезд в город значащимся в анкете близких родственников разрешается – неоднократно.

3.4.7 Въезд в город для временного пребывания родственникам жителей города, не значащимся в их анкетных данных, может быть разрешен

только после согласования с отделом УФСБ в г. Озерске.

Заявление подается не менее, чем за 60 суток до даты въезда в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк».

Несовершеннолетние дети, следующие с въезжающим родственником, указываются в заявлении жителя города.

3.4.8 В случае тяжелой болезни или смерти жителя города заявления о временном въезде родственников рассматриваются вне очереди и решение принимается в присутствии заявителя при наличии подтверждающего документа, с последующим согласованием в установленном порядке.

Пропуска умерших лиц сдаются вместе с заявлением о временном въезде родственников в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк».

Родственники умерших пропускаются через КПП КЗ «А» по спискам, оформленным в установленном порядке на срок до 10 суток.

3.4.9 Для оформления наследственных дел гражданам Российской Федерации, являющимся родственниками умершего жителя ЗАТО, выдаётся разрешение на временный въезд сроком до шести месяцев.

3.4.10 Въезд граждан, не имеющих родственников в г. Озёрске, для посещения мест захоронения их близких осуществляется по личному заявлению, представленному в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» или отдел по режиму Озёрского городского округа, с указанием родственных отношений, паспортных данных въезжающих и с приложением подтверждающих документов.

3.4.11 Оформление временного въезда в города ЗАТО, на территории которых расположены объекты ГК «Росатом», осуществляется родственниками, постоянно проживающими в городах ЗАТО.

3.4.12 Граждане - жители пп. Новогорный, Татыш, Метлино, Бижеляк, дер. Новая Теча, дер. Селезни, прошедшие режимное оформление, но не получившие пропуска, могут въехать в г. Озёрск только для посещения лечебно-профилактического учреждения в сопровождении медицинского работника при наличии паспорта и медицинского направления.

3.4.13 Въезд в город больных граждан, имеющих временную регистрацию по месту пребывания в пп. Новогорный, Татыш, Метлино, Бижеляк, дер. Селезни, дер. Новая Теча в сопровождении медицинского работника ограничен.

3.4.14 Въезд на территорию КЗ «А» родственников граждан, проживающих в КЗ «Б» не разрешается.

3.4.15 Въезд в ЦМСЧ-71 для посещения больных родственников – жителей КЗ «Б» рассматривается индивидуально, при наличии медицинских показаний, по согласованию с отделом режима ФГУП «ПО «Маяк», отделом по режиму Озёрского городского округа и отделом УФСБ.

3.4.16 Въезд в город больных граждан, не имеющих регистрации по месту жительства в ЗАТО, не разрешается.

При необходимости оказания экстренной медицинской помощи больному, въезд разрешается руководством отдела режима ФГУП «ПО «Маяк» по согласованию с отделом УФСБ.

3.4.17 Въезд граждан, подлежащих госпитализации на углубленное медицинское обследование в Центр профессиональной радиационной патологии (бывшие работники ФГУП «ПО «Маяк» и ликвидаторы последствий аварии 1957 года), разрешается после поступления в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» документов (направление с указанием даты госпитализации) из ЦМСЧ № 71. Документы необходимо подать не менее, чем за 60 дней. Въезд согласовывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.18 Въезд в город для временного пребывания родственникам жителей города на срок от 3 месяцев до 1 года разрешается главой (главой администрации) Озёрского городского округа по заявлению с указанием причины въезда, срока пребывания, родственных отношений, паспортных данных въезжающих и с приложением подтверждающих документов. Форма заявления заполняется в соответствии с приложением Б.

3.4.19 Лица, являющиеся инициаторами въезда граждан Российской Федерации в ЗАТО, знакомят приехавших с условиями особого режима проживания и несут ответственность за его нарушение с их стороны.

3.4.20 Въезд - выезд в г.Озёрск по служебной необходимости иногородних граждан, являющихся постоянными жителями ЗАТО г. Снежинск, г. Трёхгорный, разрешается руководителями отдела режима ФГУП «ПО «Маяк» и отдела по режиму администрации Озёрского городского округа по временным (разовым) пропускам, внесённым в годовые списки для применения в автоматизированной системе управления доступом и разовым пропуском, оформляемым режимными отделами ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ г. Снежинск», СБ ФГУП «Приборостроительный завод» г. Трёхгорный, и администрациями ЗАТО г. Снежинск, г. Трёхгорный.

Въезд (выезд) граждан, не включённых в годовые списки, осуществляется по разовым пропускам после предварительного согласования руководителями отдела режима ФГУП «ПО «Маяк», отдела по режиму администрации Озёрского городского округа.

На период нахождения гражданина в г.Озёрске разовый пропуск остаётся на КПП. Использованный разовый пропуск возвращается в отдел, осуществлявший выдачу пропуска.

3.4.21 Въезд граждан на территорию города Озёрска, не посещавших город более 5 лет, разрешается после повторного согласования с отделом УФСБ.

3.4.22 Въезд иногородних детей, достигших возраста 14 лет, разрешается после согласования с отделом УФСБ, при наличии паспорта гражданина Российской Федерации.

3.4.23 Въезд-выезд иногородних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет (за исключением внуков, внучек) разрешается совместно с одним из родителей.

3.4.24 Для принятия решения генеральным директором ФГУП «ПО

«Маяк» по временному въезду физических лиц в контролируемые зоны, в отделе режима ФГУП «ПО «Маяк» создаётся режимная комиссия по въезду родственников (далее – комиссия), которая является коллегиальным органом по объективному рассмотрению вопросов, связанных с временным въездом в город родственников постоянного жителя города, не значащихся в его анкетных данных. Состав комиссии определяется приказом по предприятию.

### 3.5 Порядок выезда физических лиц с территории ЗАТО

3.5.1 Выезд физических лиц из ЗАТО на постоянное жительство в другие населенные пункты страны и за ее пределы оформляется отделом режима ФГУП «ПО «Маяк» после проверки сдачи ими пропусков, оформления заявления установленного образца, проведения соответствующего инструктажа и оформления документов о снятии с регистрационного учета в отделе УФМС.

Разовый пропуск на выезд необходимо заказать за 1-2 дня до даты выезда, в рабочие дни, с отметкой в паспорте о снятии с регистрационного учета.

3.5.2 Снятие граждан с регистрационного учета в Озёрском городском округе может осуществляться:

- граждан, выехавших на другое постоянное место жительства – по запросу из органов регистрационного учета с нового места жительства;
- граждан, призванных на военную службу – на основании сообщения начальника отдела военного комиссариата Челябинской области по г. Озёрск;
- граждан, осужденных к лишению свободы – на основании вступившего в законную силу решения суда.

О снятии граждан с регистрационного учета в Озёрском городском округе отдел УФМС уведомляет отдел режима ФГУП «ПО «Маяк», направляя листок убытия установленного образца.

3.5.3 Граждане, снявшиеся с регистрационного учета в Озёрском городском округе, обязаны сдать имеющиеся пропуска в бюро пропусков.

На граждан, не сдавших пропуска, делаются отметки на заявках-карточках, оформляются списки на их изъятие и передаются на КПП КЗ «А». Изъятые пропуска сдаются в ЦК и БП.



### **3.6 Сроки рассмотрения заявлений на въезд**

3.6.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации сроки рассмотрений заявлений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – до 60 суток, без учёта согласования с отделом УФСБ.

3.6.2 В случаях, когда согласования на въезд физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ЗАТО не требуется, сроки рассмотрения заявлений - до 10 рабочих дней.

3.6.3 В порядке исключения заявления на въезд родственников в связи с тяжелой болезнью или смертью жителя города Озерска рассматриваются в течение одного дня.

### **3.7 Порядок и сроки согласования разрешений (решений) о въезде с территориальными органами федеральной службы безопасности**

3.7.1 Заявления физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оформленные в установленном порядке, направляются для согласования въезда на территорию ЗАТО в отдел УФСБ через отдел по режиму администрации Озерского городского округа и отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» с отметкой о передаче в специальных журналах.

3.7.2 Начальник отдела УФСБ принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании въезда физических лиц в КЗ «А» и КЗ «Б» для постоянного проживания (временного пребывания) в течение 60 дней со дня получения заявления.

3.7.3 Начальник отдела УФСБ в г.Озерске в связи с проведением проверочных мероприятий, в исключительных случаях, может продлить срок принятия решения о согласовании или отказе в согласовании въезда, предварительно письменно уведомив руководителей отдела по режиму администрации Озерского городского округа и отдела режима ФГУП «ПО «Маяк».

3.7.4 Руководители отдела по режиму администрации Озерского городского округа и отдела режима ФГУП «ПО «Маяк» письменно информируют физическое лицо, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о продлении срока рассмотрения его заявления.

### **3.8 Порядок въезда физических лиц для совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО**

3.8.1 Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом совершаются только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами РФ, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создана ЗАТО.

3.8.2 Участие граждан, не указанных в пункте 3.8.1, в совершении сделок предусмотренных этим пунктом допускается, по решению органов местного самоуправления ЗАТО, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Оформление анкетного материала на указанных лиц проводит отдел по режиму администрации Озерского городского округа.

3.8.3 После согласования въезд физических лиц, для совершения сделок с недвижимым имуществом, оформляется по разовым пропускам отделом режима ФГУП «ПО «Маяк».

#### **4 Порядок оформления въезда (выезда) и проживания граждан иностранных государств на территории ЗАТО – г.Озерск Челябинской области**

4.1 Гражданам иностранных государств въезд на территорию КЗ «А», «Б» по частным вопросам ограничивается.

4.1.1 Въезд в КЗ «А» иностранных граждан, лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций (объединений), осуществляется по решению руководителя (заместителя руководителя) ГК «Росатом», согласованному с ФСБ России, за исключением близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в КЗ «А».

4.1.2 Въезд в КЗ «Б», иностранных граждан, лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций (объединений), за исключением близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в КЗ «Б», осуществляется по решению:

а) генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» - в случае необходимости въезда в связи с нуждами ФГУП «ПО «Маяк»;

б) главы (главы администрации) Озёрского городского округа - в случае необходимости въезда, не связанного с нуждами ФГУП «ПО «Маяк».

Указанное решение согласовывается с УФСБ в соответствии с настоящей инструкцией.

4.2 Въезд на территорию КЗ «А» или КЗ «Б» иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся близкими родственниками (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в соответствующих контролируемых зонах, осуществляется на основании заявления граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в соответствующих контролируемых зонах, согласно решения генерального директора ФГУП «ПО «Маяк».

Личные письменные заявления установленного образца принимаются в отделе режима ФГУП «ПО «Маяк».

Указанное решение согласовывается с УФСБ в соответствии с настоящей инструкцией.

4.2.1 Въезд на территорию КЗ «А» и КЗ «Б» граждан из иностранных государств, в случае, если гражданин из иностранного государства, не имеет близких родственников, постоянно проживающих в ЗАТО, осуществляется по их личному заявлению на основании решения главы (главы администрации) Озерского городского округа, в случаях:

а) посещения мест захоронения членов семьи;

б) оформления права наследования имущества;

в) наличия в собственности жилых помещений, расположенных в

соответствующих контролируемых зонах.

Решение согласовывается с УФСБ в соответствии с настоящей инструкцией.

4.3 Въезд для временного проживания или временного пребывания близких родственников - граждан иностранных государств на территории Озёрского городского округа оформляется отделом режима ФГУП «ПО «Маяк» по согласованию с отделом УФСБ.

4.4 Въезд граждан иностранных государств для временного пребывания на территории КЗ «А» и КЗ «Б», не связанного с дальнейшим проживанием на данных территориях, разрешается в следующих случаях:

а) посещение родителей, детей, дедушек, бабушек, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, постоянно проживающих на территории ЗАТО;

б) тяжелая болезнь, смерть близких родственников при наличии подтверждающего документа, с последующим согласованием;

в) въезд других членов семьи (в том числе супругов) рассматривается в индивидуальном порядке, учитывая совокупность фактов места рождения иностранного гражданина, гражданства, места постоянного проживания, степень родства и причину въезда.

4.5 Жителям города, оформляющим въезд в город несовершеннолетним внукам, приезжающим в Российскую Федерацию без родителей, необходимо предоставлять в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» нотариально заверенное согласие родителей на выезд их ребенка из страны в Российскую Федерацию, в ЗАТО г.Озёрск.

4.6 Срок временного пребывания иностранных граждан, прибывших в безвизовом порядке, не может превышать 90 суток суммарно в течение каждого периода в 180 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, а именно:

- срок временного пребывания продлён по решению органа ФМС;
- получено или продлено разрешение на работу или патент;
- приняты документы на выдачу разрешения на временное проживание;
- выдано разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- принято ходатайство о привлечении иностранца к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста или заявление о продлении его разрешения на работу.

Также данный суммарный срок не распространяется на граждан Республик Беларусь и Казахстан, граждан, находящихся на стационарном лечении в лечебных учреждениях.

4.7 Въезд на территорию КЗ «А» и КЗ «Б» гражданина иностранного государства, оформившего для въезда в Российскую Федерацию туристическую визу, запрещается (за исключением случая, предусмотренного в перечислении б) 4.4).

Приглашение гражданина иностранного государства, требуемое для

оформления частной визы, оформляется в Отделе виз и регистрации иностранных граждан УФМС России по Челябинской области в г. Челябинск.

Для подачи документов в УФМС России по Челябинской области в г. Челябинск заявителю отделом режима ФГУП «ПО «Маяк» предоставляется справка-согласование на въезд иностранного гражданина установленного образца.

4.8 Въезд в город лиц, постоянно или временно проживающих за пределами Российской Федерации, имеющих регистрацию по месту жительства и собственность на территории города, осуществляется после согласования с УФСБ, по разовым пропускам.

4.9 Для оформления въезда гражданам иностранных государств, (за исключением случая, предусмотренного в перечислении б) 4.4), их близким родственникам, постоянно проживающим в ЗАТО, необходимо не менее, чем за 3 месяца до планируемой даты въезда обратиться с заявлением в соответствии с приложением Д в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк».

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность приглашаемого лица;
- б) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельства о рождении, о браке и т.п.), для иностранных граждан – с проставленным апостилем;
- в) копии медицинских документов, свидетельств о смерти родственников (при необходимости);
- г) копии документов, подтверждающих законность нахождения гражданина из иностранного государства на территории Российской Федерации (виза, миграционная карта, патент, вид на жительство, разрешение на временное проживание и т.п.) (при наличии).

Документы, исполненные на иностранных языках, подлежат переводу на русский язык. При этом правильность и точность перевода, подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены.

При обращении заявитель должен быть ознакомлен с условиями особого режима пребывания иностранных граждан в ЗАТО.

4.9.1 Для оформления въезда иностранным гражданам или лицам без гражданства (перечисление в) 4.4), их родственникам, постоянно проживающим в ЗАТО, необходимо не менее, чем за 3 месяца до планируемой даты въезда обратиться с ходатайством в соответствии с приложением Ж в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» для последующего рассмотрения в Госкорпорации «Росатом».

К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность приглашающего и приглашаемого лица;
- б) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельства о рождении, о браке и т.п.), для иностранных граждан – с проставленным апостилем;
- в) копии медицинских документов, свидетельств о смерти родственников (при необходимости);

г) копии документов, подтверждающих законность нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (виза, миграционная карта, патент, вид на жительство, разрешение на временное проживание и т.п.) (при наличии).

Документы, исполненные на иностранных языках, подлежат переводу на русский язык. При этом правильность и точность перевода, подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены.

При обращении заявитель должен быть ознакомлен с условиями особого режима пребывания граждан в ЗАТО.

4.9.2 В случаях, требующих срочного въезда иностранных граждан или лиц без гражданства (родственников) в ЗАТО (тяжелая болезнь и похороны) ходатайство в Госкорпорацию «Росатом» должно быть представлено с согласованием территориального органа безопасности на срок пребывания в ЗАТО не более 5 дней.

При обращении заявитель должен быть ознакомлен с условиями особого режима пребывания граждан в ЗАТО.

4.10 Решение о въезде в КЗ «А» и КЗ «Б» иностранных граждан, лиц без гражданства принимается руководителями органов местного самоуправления или заместителем генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по безопасности в установленном порядке, после согласования с УФСБ и при наличии действующего частного приглашения.

Разрешение на временный въезд в город действительно в течение 1 года.

4.11 Оформление разового пропуска гражданину иностранного государства на въезд и выезд осуществляется в отделе режима ФГУП «ПО «Маяк» в установленные сроки.

При необходимости неоднократного оформления разовых пропусков на выезд-въезд в период проживания проводится повторное согласование с отделом УФСБ на основании дополнительного заявления, подписанного инициатором въезда – жителя города.

4.12 Отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» уведомляет отдел УФМС о разрешении на въезд иностранного гражданина и о сроке действия разрешения.

Иностранные граждане, въехавшие на территорию ЗАТО, обязаны в установленном законом порядке встать на миграционный учет.

4.13 Нарушение требований законов и других нормативных правовых актов, регламентирующих порядок въезда на территорию закрытого образования иностранных граждан, а также настоящей инструкции может являться основанием для отказа гражданину при повторном обращении по вопросу оформления въезда на территорию контролируемой зоны ЗАТО.

4.14 Не допускается прием граждан иностранных государств для обучения в образовательные учреждения, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории ЗАТО.

4.15 Контроль за соблюдением режима пребывания на территории ЗАТО иностранными гражданами осуществляется инициатором въезда.

4.16 Иностранные граждане и лица без гражданства за нарушение режима пребывания в Российской Федерации привлекаются к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ, а должностное лицо организации, допустившее нарушение правил пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации, привлекается к административной ответственности в соответствии со ст. 18.9 КоАП РФ.

4.17 Создание на территории ЗАТО юридических лиц (филиалов, представительств) с участием иностранных юридических и физических лиц и (или) иностранным капиталом осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Деятельность в контролируемой зоне юридических лиц (филиалов, представительств) с иностранными инвестициями и (или) с участием иностранных юридических и физических лиц обеспечивается гражданами Российской Федерации.

4.18 Решение о возможности въезда и продолжительности временного пребывания граждан из иностранных государств на территории ЗАТО принимается должностными лицами (в соответствии с разделом 5) с учетом причины въезда, наличия подтверждающих документов и другой информации о въезжающем гражданине, указанной в заявлении (место рождения, гражданство, место постоянного проживания, степень родства и т.д.).



## **5 Перечень должностных лиц, имеющих право выдачи разрешений (решений) на въезд**

5.1. Право выдачи разрешений (решений) на въезд с учетом полномочий, указанных в настоящей Инструкции, имеют следующие должностные лица:

- глава Озерского городского округа;
- глава администрации Озерского городского округа;
- генеральный директор ФГУП «ПО «Маяк».

5.2 По распоряжению (приказу) руководителей органов местного самоуправления, генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» делегируется право принятия решения о въезде на территорию ЗАТО

- заместителю главы администрации Озерского городского округа;
- заместителю генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по безопасности;
- начальнику отдела режима ФГУП «ПО «Маяк»;
- заместителю начальника отдела режима ФГУП «ПО «Маяк»;
- начальнику отдела по режиму администрации Озерского городского округа.

## 6 Ответственность за нарушение особого режима в ЗАТО

6.1 Физические лица, проживающие, работающие и прибывающие в ЗАТО, должны быть ознакомлены с условиями особого режима безопасного функционирования ФГУП «ПО «Маяк» и ответственностью за его нарушения.

Ответственность за нарушения указанного особого режима устанавливается законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.1.1 Обязанность по ознакомлению граждан с условиями особого режима в ЗАТО и ответственностью за его нарушение возлагается на кадровые подразделения и режимно-секретные подразделения предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности.

6.1.2 Граждане, допустившие нарушения особого режима в ЗАТО, подлежат привлечению к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1.3 Административное задержание физического лица, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренного статьёй 20.19 КоАП РФ, вправе осуществлять должностные лица согласно статье 27.3 КоАП РФ.

6.1.4 За нарушение особого режима в ЗАТО должностными лицами согласно статье 28.3 КоАП РФ составляется протокол об административном правонарушении и берутся письменные объяснения с лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В случае, если задержанное лицо отказывается подписать протокол, в протоколе об административном задержании делается соответствующая запись. Форма протокола прилагается (приложение Е).

6.1.5 Нарушение особого режима в ЗАТО влечет наложение административного штрафа в соответствии с КоАП РФ.

6.2 Ответственность граждан за нарушения особого режима в ЗАТО наступает в следующих случаях:

- проникновение на территорию КЗ «А» и (или) выход (выезд) из него без пропуска, по чужому, поддельному, просроченному пропуску или иным несанкционированным путем;
- попытка провоза или провоз других граждан, в т.ч. детей в возрасте до 14 лет, на территорию закрытого образования без разрешения, выданного в установленном порядке;
- попытка подкупа часового, угроза часовому, войсковому наряду с целью нарушения ими установленных правил пропускного режима;
- передача другому лицу своего личного пропуска для проникновения на территорию КЗ «А» и (или) выхода (выезда) из него;

- оскорбление часового, а также войскового наряда при выполнении ими служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного режима;

- неподчинение законным требованиям часового, а также войскового, наряда, в части соблюдения установленных правил пропускного режима;

- вывод из строя элементов системы физической защиты КЗ ЗАТО или причинение материального ущерба инженерно-техническим средствам физической защиты;

- несанкционированное фотографирование (видеосъемка) охраняемых территорий, зданий и сооружений, элементов физической защиты периметра и КПП КЗ «А»;

- попытка несанкционированного провоза или провоз запрещенных грузов (огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих и наркотических веществ);

- нахождение на территории КЗ ЗАТО свыше разрешенного срока пребывания;

- несвоевременное принятие гражданином мер по регистрации и снятию с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства;

- несанкционированное нахождение (пребывание) на территории КЗ «А».

6.3 Физические лица, нарушившие особый режим в ЗАТО, либо допустившие противоправное преодоление КЗ «А», могут быть задержаны в порядке и на срок, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4 Вопросы, связанные с невыполнением данной Инструкции, рассматриваются режимной комиссией по нарушениям особого режима в ЗАТО и на объектах ФГУП «ПО «Маяк» (далее – режимной комиссией).

6.4.1 В случае нарушения гражданином особого режима безопасности в ЗАТО пропуск у него изымается на КПП КЗ «А» и после рассмотрения режимной комиссией или руководством отдела режима ФГУП «Маяк» факта нарушения в присутствии гражданина, допустившего нарушение, принимается решение о порядке его входа (выхода), въезда (выезда) через КПП КЗ «А». До принятия решения вход (выход), въезд (выезд) через КПП КЗ «А» может быть разрешен по разовым пропускам, в каждом конкретном случае индивидуально.

6.4.2 Постоянный житель ЗАТО может быть лишен права пользования постоянным пропуском на срок до 6 месяцев, в случаях его задержания за следующие нарушения:

- а) проникновение на территорию закрытого образования и (или) выход (выезд) из него без пропуска, по чужому, поддельному пропуску или иным несанкционированным путем;

- б) попытка провоза или провоз других граждан, в т.ч. детей, на территорию закрытого образования без разрешения, выданного в установленном порядке;

- в) попытка подкупа, угрозы часовому, войсковому наряду с целью

нарушения ими установленных правил пропускного режима;

г) передача другому лицу своего личного пропуска для проникновения на территорию КЗ «А» (или) выхода (выезда) из него.

В случае лишения права пользования постоянным пропуском на срок до 6 месяцев вход (выход), въезд (выезд) гражданина через КПП КЗ ЗАТО осуществляется по временному пропуску или разовым пропускам.

Оформление и выдача временных пропусков производится в отделе режима ФГУП «ПО «Маяк» и ЦК и БП, при условии возмещения расходов на их изготовление согласно утвержденной калькуляции.

6.4.3 За нарушения особого режима в ЗАТО гражданин, оформленный в установленном порядке для временного пребывания на территории Озёрского городского округа может быть лишен права:

- а) пользования временным пропуском на срок до 1 года;
- б) периодического въезда на срок до 1 года;
- в) временного въезда.

6.4.4 Граждане, допустившие проживание в занимаемом ими или в принадлежащем им на праве собственности жилом помещении лиц без регистрации по месту пребывания, привлекаются сотрудниками УВД к административной ответственности в соответствии со ст. 19.15 КоАП, а иногородние лица, пребывающие на территории КЗ ЗАТО, у которых истек срок действия пропуска или регистрации по месту пребывания, привлекаются к административной ответственности в соответствии со ст. 19.15 и ст. 20.19 КоАП РФ.

6.5 Отдел режима ФГУП «ПО «Маяк», отдел по режиму администрации Озёрского городского округа, ЦК и БП, отдел УФМС, УМВД осуществляют контроль за своевременностью выезда из города граждан, временно въехавших по заявкам организаций и предприятий или заявлениям жителей города и за своевременной сдачей ими пропусков.

6.6 При задержании жителей ЗАТО, иногородних граждан, у которых имеются пропуска для въезда в город, за нарушение ими особого режима в ЗАТО, пропуска у задержанных изымаются и вместе с протоколом задержания направляются в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк».

6.7 Порядок задержания нарушителей пропускного режима на КПП КЗ ЗАТО:

6.7.1 Граждане, задержанные часовым (войсковым нарядом) передаются ДПК (НК) для оформления протокола об административном правонарушении согласно КоАП РФ.

ДПК (НК) обязан провести опрос, а при необходимости – досмотр задержанных. Досмотр проводится в отдельном помещении ДПК (НК) или лицом по их поручению из числа караула войсковой охраны. Лицо, проводящее досмотр и присутствующие, должны быть одного пола с досматриваемым.

6.7.2 В случае задержания граждан за нарушения, указанные в п. 5.2 Инструкции, ДПК (НК), оформляет протокол об административном

правонарушении в 4-х экземплярах: (Приложение Е) первый экземпляр за подписью командира или начальника штаба воинской части направляется в УВД; второй, вместе с объяснительными лиц охраны и задержанного – в отдел режима; третий – в воинскую часть; четвертый под роспись – задержанному.

6.7.3 При уходе задержанного с КПП (поста) на охраняемую территорию ДПК (НК) принимает меры по поиску и задержанию нарушителя.

6.7.4 При задержании иностранных граждан за нарушение особого режима в ЗАТО ДЗК ЦК и БП сообщает о нарушении начальнику (заместителю начальника) отдела режима ФГУП «ПО «Маяк» или заместителю генерального директора по безопасности, дежурному отдела УФСБ, УМВД, оперативному дежурному по войсковой части 3273, начальнику смены группы мониторинга и оперативного реагирования предприятия.

6.7.5 ДПК (НК), в отношении задержанного иностранного гражданина, действует согласно указаний заместителя генерального директора по безопасности, начальника (заместителя начальника) отдела режима ФГУП «ПО «Маяк», переданного лично или через коменданта (ДЗК) ЦК и БП.

## **7 Контроль за выполнением требований Инструкции**

7.1 Контроль за выполнением требований настоящей инструкции осуществляют федеральные органы исполнительной власти, ГК «Росатом», руководство ФГУП «ПО «Маяк» и органы местного самоуправления ЗАТО - г. Озёрска Челябинской области в пределах их компетенции.

7.2 Контроль за выполнением требований Инструкции может осуществляться комиссией или отдельными работниками, назначенными соответствующими руководителями.

7.3 Проверяющие лица имеют право знакомиться со всеми документами и другими материалами, имеющими отношение к проверяемым вопросам, проводить беседы с работниками, требовать представления письменных объяснений, справок, отчетов по всем вопросам, входящим в их компетенцию.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на въезд для работы**

\_\_\_\_\_  
(организация, должность)

1. Фамилия, имя, отчество и год рождения представляемого \_\_\_\_\_
  2. Гражданство \_\_\_\_\_
  3. Наличие судимости \_\_\_\_\_
  4. Кто является инициатором въезда \_\_\_\_\_
  5. Количество лиц, въезжающих вместе с представляемым \_\_\_\_\_
  6. Какие материальные и бытовые условия обещаны работнику \_\_\_\_\_
  7. Представляемая жилплощадь – служебное; по договору аренды или коммерческого найма; общежитие (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
На срок действия \_\_\_\_\_
  8. Рекомендации Центра занятости \_\_\_\_\_
- Руководитель ЦЗ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- Работник по кадрам организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение Б**  
(обязательное)

**АНКЕТА**  
**для проведения проверочных мероприятий**

форма 4-а

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)

**Место  
для  
фотографии  
(4 см x 6 см)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись)	
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)	
9. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)	
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое)	
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)	
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете	



[illegible]

\* Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать), братья и сестры, дети\*

[illegible]

\* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилии, имена, отчество.

**\*\* Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.**

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей \_\_\_\_\_

17. Места Вашего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: \_\_\_\_\_

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о особом режиме в ЗАТО ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в проведении в отношении меня проверочных мероприятий.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен (на) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника режимно-секретного подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.



7. Данные о проведении проверочных мероприятий органами безопасности.

Проверка по \_\_\_\_\_ форме произведена.

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### Особые отметки

М.П.

Проверка по \_\_\_\_\_ форме произведена.

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (подпись)

М.П.

### Особые отметки

М.П.

8. Отметки режимно-секретного подразделения:

**9. Трудовая деятельность:**

[illegible]

**Приложение Г**  
**(обязательное)**

Форма 11

**СПИСОК**

На проверяемого \_\_\_\_\_ и его родственников

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Место жительства

**Пояснения:**

1. При оформлении списков на проверяемого гражданина и его родственников следует учитывать, что списки независимо от количества внесенных в них фамилий готовятся на обычных листах формата А4 (210х297мм), нижнее поле – не менее 50мм, размер шрифта - № 14, 15 или 16 (шрифт Times New Roman текстового редактора Word for Windows).

2. Списки составляются на граждан, имеющих одинаковую фамилию и проживающих в одной области, крае, республике, не по степени родства, а строго по алфавиту – сначала пишутся мужчины, затем женщины.

Если фамилия несклоняемая, то все равно сначала пишутся мужчины, затем женщины.

При этом на девичью фамилию матери составляется отдельный список.

На сестру, вышедшую замуж и принявшую фамилию мужа, - отдельный список.

Если проверяемый женат, то должен быть составлен отдельный список на жену по девичьей фамилии.

Если сам проверяемый гражданин изменял фамилию, необходим список по всем фамилиям, которые были.

Аналогичным образом составляются списки на близких родственников проверяемых лиц, проживающих в других краях, областях, республиках.

На проверяемых граждан и их близких родственников, которые проживали и работали в других областях (краях, республиках), дополнительно составляются отдельные списки по каждой области за последние пять лет.

В списки включаются дети старше 14 лет.

3. Списки подписями должностных лиц и печатями организации не заверяются.

4. Заполнение списков от руки не допускается.

5. Если нет возможности сформировать список по фамилии родственников по алфавиту, то можно сделать списки на каждого родственника по отдельности.

# **Приложение Д** **(обязательное)**

№ \_\_\_\_\_

Решение:	_____ . ____ . 20 ____
Согласование:	_____ . ____ . 20 ____
Итоговое решение:	_____ . ____ . 20 ____

Начальнику отдела режима ФГУП «ПО «Маяк»

от \_\_\_\_\_

фамилия

имя

отчество

(Ф.И.О. в заявлении заполняются печатными буквами)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон: дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

В городе проживаю с \_\_\_\_\_ года

Постоянная регистрация \_\_\_\_\_

(адрес по паспорту) \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(о приглашении из-за границы)**

*Прошу разрешить въезд на территорию контролируемой зоны*

*категории «А»*

*категории «Б»*

**ЗАО г. Озёрск Челябинской области**  
**моим родственникам на \_\_\_\_\_ дней.**

ПРИЧИНА ВЪЕЗДА: \_\_\_\_\_

### **ДАННЫЕ НА ПРИБЫВАЮЩИХ:**

1. Степень родства	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Адрес постоянной регистрации (по паспорту)	
Гражданство	
Адрес фактического проживания	
Место работы, должность	
Последний приезд в город	<input type="checkbox"/> - не приезжал(а); <input type="checkbox"/> - приезжал(а) в _____ году

<b>2. Степень родства</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес постоянной регистрации (по паспорту)	
Адрес фактического проживания	
Место работы, должность	
Последний приезд в город	<input type="checkbox"/> - не приезжал(а); <input type="checkbox"/> - приезжал(а) в _____ году

<b>3. Степень родства</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес постоянной регистрации (по паспорту)	
Адрес фактического проживания	
Место работы, должность	
Последний приезд в город	<input type="checkbox"/> - не приезжал(а); <input type="checkbox"/> - приезжал(а) в _____ году

**ПАМЯТКА**

1. Гражданам иностранных государств въезд в контролируемые зоны «А» или «Б» по частным вопросам ограничен.
2. В порядке, установленном действующим законодательством, срок пребывания граждан иностранных государств в г. Озерске не должен превышать 90 дней.
3. Запрещается въезд на территорию контролируемой зоны «А» или «Б» гражданина иностранного государства, оформившего для въезда в Российскую Федерацию туристическую визу.
4. Въезд граждан иностранных государств, являющихся близкими родственниками (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, супруги, полнородные и неполнородные братья и сестры) граждан РФ, постоянно проживающих в ЗАТО, осуществляется на основании заявления с приложением документального подтверждения гражданства (копии паспорта) и необходимых документов родства, предоставленных не менее, чем за 3 месяца до даты въезда.
5. Разрешение на въезд в город действительно в течение 1 года.
6. Ввозимого(ых) родственника(ов) обязуюсь предупредить о выполнении особого режима пребывания граждан в ЗАТО.
7. Въезд (выезд) родственника(ов) обязуюсь осуществлять через КПП для пропуска людей по предъявлению паспорта.

С памяткой ознакомлен(на);  
на обработку персональных данных и на проведение  
в отношении меня и моих родственников проверочных  
мероприятий в органах ФСБ согласен(на).

\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      фамилия, инициалы

Служебные отметки:

В анкете гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (значатся или не значатся)

Распоряжение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Подпись работника ОК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Печать:



**Приложение Е**  
**(обязательное)**

**Форма протокола об административном правонарушении**

\_\_\_\_\_  
наименование подразделения охраны

\_\_\_\_\_  
регистрационный номер дела

**ПРОТОКОЛ**  
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
место составления

\_\_\_\_\_  
должность, воинское звание, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, подразделение охраны

при \_\_\_\_\_ осуществлении \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ рассмотрении

указать обстоятельства обнаружения

\_\_\_\_\_  
достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения,

\_\_\_\_\_  
в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении поступивших

\_\_\_\_\_  
материалов, сообщений, заявлений)

обнаружил следующее \_\_\_\_\_

(указать обнаруженные достаточные данные, указывающие на

\_\_\_\_\_  
наличие события административного правонарушения, в том числе сведения о лице, в

\_\_\_\_\_  
отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, месте, времени

\_\_\_\_\_  
и способе совершения им административного правонарушения, виновности лица в совершении

\_\_\_\_\_  
противоправного действия (бездействия), статье КоАП России, предусматривающей

\_\_\_\_\_  
административную ответственность за данное административное правонарушение, а также

\_\_\_\_\_  
фамилиях, именах, отчествах, адресах места жительства свидетелей (если имеются свидетели))

\_\_\_\_\_  
что подтверждается следующими доказательствами <\*>:

указать приобщаемые к протоколу доказательства, в том числе объяснения лица, в отношении

которого ведется производство по делу, показания свидетелей, заключение

эксперта, иные документы, а также показания специальных технических средств, вещественные

доказательства с указанием наименований, их идентификационных признаков, количества,

веса, стоимости, и др. и их местонахождение

Таким образом,

указать сведения о лице, привлекаемом к ответственности, в том числе

фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес регистрации

по месту пребывания или жительства, место работы или учебы, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан, либо сведения о юридическом лице

и его законном представителе

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАП России.

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица)

(фамилия, имя, отчество)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП России

(подпись)

защитника \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения,

место работы, данные ордера или доверенности, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и  
когда выдан

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.5 КоАП России,

\_\_\_\_\_

подпись

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если есть приложение, то указать на это с обозначением количества листов

Протокол мною прочитан / переведен мне на \_\_\_\_\_ язык.

Записано правильно, дополнений и замечаний не поступило /поступило (ненужное  
вычеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

если имеются, то какие именно

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия

Защитник

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия

Участвующие  
(присутствующие)лица

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия

Должность, воинское звание, составившего протокол,

\_\_\_\_\_

подразделение охраны

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия

**Приложение Ж**  
(обязательное)  
**Форма ходатайства**

Рег. № \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

**гражданина Российской Федерации (физического лица),  
постоянно проживающего в ЗАТО, о выдаче иностранному гражданину  
или лицу без гражданства разрешения на въезд в контролируемую зону  
категории «А» ЗАТО Госкорпорации «Росатом» с частными целями**

**СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЮЩЕМ ЛИЦЕ**

<b>Фамилия</b>		
<b>Прежняя фамилия</b> (если ранее меняли фамилию, указать в связи с чем меняли и в каком году)		
<b>Имя</b> (если ранее меняли имя, указать в связи с чем меняли и в каком году)		
<b>Отчество</b> (если ранее меняли отчество, указать в связи с чем меняли и в каком году)		
<b>Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)</b>		
<b>Место рождения</b>		
<b>Наличие иного гражданства/ подданства, вида на жительство иностранного государства</b> (указать в каком году получено, номер документа и срок действия)		
<b>Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)</b>	Серия _____ № _____ _____ _____	
<b>Адрес регистрации в ЗАТО</b>		
<b>Адрес фактического проживания</b>		
<b>В ЗАТО проживаю с (указать год)</b>		
<b>Номер телефона</b>	<b>домашний</b>	
	<b>мобильный</b>	
<b>Адрес электронной почты</b>		
<b>Был ли на Вас оформлен допуск к сведениям, отнесенным к государственной тайне?</b> (если да, то указать форму допуска, организацию и год получения/прекращения)		<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ г. по _____ г. _____ _____

Для работающих и учащихся		
Сведения о текущем месте трудовой деятельности (включая учебу в учебных учреждениях и военную службу)	год поступления	
	наименование организации (без сокращений)	
	адрес организации	
	должность	
	номер служебного телефона	
Для неработающих и пенсионеров		
Сведения о последнем месте трудовой деятельности (включая учебу в учебных учреждениях и военную службу)	год поступления/увольнения	
	наименование организации (без сокращений)	
	адрес организации	
	должность	
Для пенсионеров указать в каком году вышел(а) на пенсию		

## СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЕМОМ ЛИЦЕ

Кем Вам приходится приглашаемый (степень родства)		
Фамилия (если ранее менял(а) фамилию, указать прежнюю фамилию, в связи с чем меняли и в каком году)	буквами русского алфавита	буквами латинского алфавита
Имя (если ранее меняли имя, указать прежнее имя, в связи с чем меняли и в каком году)		
Отчество или второе имя (если ранее меняли отчество/второе имя, указать в связи с чем меняли и в каком году)		
Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)		
Место рождения (страна, область/штат/графство и др., населенный пункт)		
Гражданство/подданство, наличие иного гражданства/подданства (указать в каком году получено)		

Адрес постоянного проживания (страна, населенный пункт, улица, дом, квартира)			
Номер телефона	служебный		
	мобильный		
Адрес электронной почты			
Паспорт		№	
Кем выдан паспорт, дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ) и срок действия			
<p>Сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет (включая учебу в учебных учреждениях и военную службу)</p> <p>Для пенсионеров: указать в каком году вышел(а) на пенсию и последнее место работы и должность</p>			
год поступления / увольнения	наименование организации (без сокращений)	адрес организации	должность
Сведения о привлечении к уголовной и/или административной ответственности (указать вид правонарушения и год совершения)			
Адрес пребывания в ЗАТО			
Цель въезда в ЗАТО			
Сроки и продолжительность пребывания в ЗАТО		с _____._____.20__ по _____._____.20__ (сроком на _____ суток)	
Дата получения последнего разрешения на въезд в ЗАТО			

сведения о следующих с приглашаемым лицом детях, вписанных в паспорт

	буквами русского алфавита	буквами латинского алфавита
Фамилия		
Имя		
Отчество или второе имя		
Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)		
Место рождения (страна, населенный пункт)		
Гражданство		
Фамилия		
Имя		
Отчество или второе имя		
Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)		
Место рождения (страна, населенный пункт)		
Гражданство		
Фамилия		
Имя		
Отчество или второе имя		
Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)		
Место рождения (страна, населенный пункт)		
Гражданство		

Я, \_\_\_\_\_, предупрежден(а), что предоставление

(фамилия, инициалы)

недостовверных (ложных) сведений или поддельных документов может являться основанием для отказа.

Дата \_\_\_\_\_.20\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ группы по оформлению въезда

(должность)

(выезда) в город отдела режима ФГУП «ПО «Маяк».

Фамилия \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Рег.№ \_\_\_\_\_

Прочие отметки \_\_\_\_\_

Копия ходатайства на въезд в ЗАТО передана:  
в отдел УФСБ по Челябинской области в г.Озерске \_\_\_\_\_.20\_\_

**Приложение И**  
**(обязательное)**

**Требования по заполнению карточки (форма 1-а)**

- И.1 Карточка не имеет гриф секретности.
- И.2 Карточка выполняется с помощью ПЭВМ и печатается на ватмане марки «картографическая» с плотностью не ниже 160 грамм на м<sup>2</sup>.
- И.3 В карточку вклеивается черно-белая фотография размером 4х6 см.
- И.4 Сведения в карточку вносятся из анкеты для проведения проверочных мероприятий (форма 4-а).
- И.5 Карточка о проведении проверочных мероприятий (форма 1-а) оформляется на каждого жителя округа, достигшего 18-летнего возраста (на студента высшего и среднего специального учебного заведения, расположенного на территории Озерского городского округа, достигшего 16-летнего возраста), а также на гражданина, не являющегося жителем ЗАТО для работы или учебы на территории округа.
- И.6 В позиции 9 карточки указывается трудовая деятельность за последние пять лет работы гражданина на территории Озерского городского округа Челябинской области.
- И.7 Учетный номер карточки о проведении проверочных мероприятий (форма 1-а) проставляется в отделе режима ФГУП «ПО «Маяк».
- И.8 Данные, указанные в карточке, удостоверяются подписью руководителя режимно-секретного подразделения, а фотография заверяется печатью РСП.
- И.9 Заполненная карточка в целях защиты персональных данных представляется в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» только представителем кадрового подразделения организации вместе с другими документами, необходимыми для проведения проверочных мероприятий органами безопасности.
- И.10 Карточка о проведении проверочных мероприятий (форма 1-а) без допуска к государственной тайне после отметки органа безопасности хранится в отделе режима ФГУП «ПО «Маяк» и в другие организации не пересылается.



**Приложение К**  
**(обязательное)**

**Требования по заполнению карточки (форма 1-а)**

- К.1 Карточка не имеет гриф секретности.
- К.2 Карточка выполняется с помощью ПЭВМ и печатается на ватмане марки «картографическая» с плотностью не ниже 160 грамм на м<sup>2</sup>.
- К.3 В карточку вклеивается черно-белая фотография размером 4х6 см.
- К.4 Сведения в карточку вносятся из ранее оформленной карточки (форма 3 или форма 1) на допуск к государственной тайне, учетный номер которой указывается в позиции 6 карточки.
- К.5 Данные, указанные в карточке, удостоверяются подписью руководителя режимно-секретного подразделения, а фотография заверяется печатью РСП.
- К.6 В позиции 7 карточки запись о проведении проверочных мероприятий органами безопасности заверяется подписью руководителя режимно-секретного подразделения и печатью организации.
- К.7 В позиции 9 карточки указывается трудовая деятельность с момента проведения проверочных мероприятий органами безопасности.
- К.8 Заполненная карточка в целях защиты персональных данных представляется вместе с сопроводительным письмом в запечатанном конверте с пометкой «лично» в отдел режима через ОДС ФГУП «ПО «Маяк» только представителем режимно-секретного подразделения или кадрового подразделения организации по запросу отдела режима.
- К.9 Карточка о проведении проверочных мероприятий (форма 1-а) без допуска к государственной тайне после взятия на учетный номер хранится в отдел режима ФГУП «ПО «Маяк» и в другие организации не пересылается.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]